

Порядок зачисления работников ГО и РСЧС на курсы гражданской обороны

Планирование обучения на курсах гражданской обороны Ярославля

1 Организация (учреждение)	До 1 августа – определяет потребности в обучении должностных лиц и работников ГО и РСЧС, направляет заявку (формы документов) в Территориальную администрацию района города
2 Территориальная администрация района города	До 15 августа – направляет обобщенную заявку в мэрию города Ярославля через Отдел по делам ЧС, ГО и ОПБ мэрии города Ярославля
3 Отдел по делам ЧС, ГО и ОПБ мэрии города Ярославля	До 1 сентября — определяет потребности города в подготовке должностных лиц и работников ГО и РСЧС. Дает задание МКУ ЦГЗ на разработку Плана комплектования слушателями курсов гражданской обороны
4 МКУ ЦГЗ	До 1 ноября – разрабатывает и утверждает План комплектования слушателями курсов гражданской обороны

Организация обучения на курсах гражданской обороны Ярославля

5 МКУ ЦГЗ	До 10 ноября – направляет выписки из Плана комплектования слушателями курсов гражданской обороны в Территориальные администрации района города
6 Территориальная администрация района города	Направляет выписки из Плана комплектования слушателями курсов гражданской обороны в организации
7 Организация (учреждение)	На основании выписки из Плана комплектования слушателями курсов гражданской обороны, выдает предписание работнику и направляет его в МКУ ЦГЗ на курсы ГО
8 МКУ ЦГЗ	Организует обучение в соответствии с Планом комплектования слушателями курсов гражданской обороны, аттестацию слушателей и выдачу удостоверений установленного образца.